创业学院2017年度落实党风廉政建设主体责任清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **清单内容** | **工作措施** | **牵头领导** | **牵头部门** | **完成****时限** |
| 1 | 及时传达学习上级和学校关于全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作的决策部署，结合本部门实际，研究提出贯彻落实意见。 | 及时召开部门会议传达学习，研究贯彻落实意见。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 2 | 结合学校党风廉政建设工作会议精神，对本部门党风廉政建设和反腐败工作作出全面部署。 | 把党风廉政建设工作与其他专项工作同研究同要求同部署。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 3 | 落实党风廉政建设工作会议制度，及时总结分析、研究部署党风廉政建设和反腐败工作。 | 每半年召开一次党风廉政建设专题会议。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 4 | 与学校签订党风廉政建设责任书，自觉接受学校党风廉政建设情况专项检查与考核，并组织层层签订责任书，加强对责任制落实情况的监督检查。 | 与学校签订党风廉政建设责任书。 | 林峰 | 办公室 | 4月 |
| 层层签订责任书，加强对责任制落实情况的监督检查。 | 林峰 | 办公室 | 4月 |
| 主动配合学校党风廉政建设情况专项检查与考核。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 5 | 总结本部门开展党风廉政建设工作情况，根据要求报告党风廉政建设主体责任落实情况。 | 总结本部门党风廉政建设主体责任落实情况。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 12月 |
| 报告党风廉政建设主体责任落实情况。 | 林峰 | 办公室 | 12月 |
| 6 | 主动加强与学校分管（联系）领导、校纪委委员及纪检（监察、审计）、组织等部门的业务联系，及时分析、研判、汇报本部门廉政方面的苗头性和倾向性问题。 | 加强与学校分管（联系）领导、校纪委委员及纪检（监察、审计）、组织等部门的业务联系。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 适时 |
| 对苗头性、倾向性问题及时组织谈话提醒。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 适时 |
| 7 | 严格落实中央八项规定精神和省、市、学校作风建设规定要求，加强对节假日等重要节点的廉洁教育，及时处理、通报、曝光典型问题，坚决纠正“四风”，营造良好的校风教风学风。 | 组织学习并严格执行中央八项规定精神。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 加强重要节点廉政提醒教育。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 8 | 加强效能建设，推进党委行政重大决策部署的贯彻执行，确保令行禁止、政令畅通。 | 根据上级要求抓好贯彻执行。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 9 | 密切与师生的联系，落实调查研究和联系师生制度，及时关心并妥善处理师生员工关注或反映的热点、难点问题，维护师生合法权益。 | 加强与师生联系。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 落实师生联系相关制度。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 坚决维护师生合法权益。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 10 | 严格执行干部选拔任用工作条例，配合学校做好干部选拔推荐、测评、考察等工作，协助把好廉政审查关，协助选好用好干部，防止出现选人用人不正之风。 | 严格执行干部选拔任用工作条例。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 配合学校做好干部选拔推荐、测评、考察等工作。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 协助把好廉政审查关，协助选好用好干部，防止出现选人用人不正之风。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 11 | 把党风廉政教育纳入本部门思想政治教育、师德师风教育，及时组织学习党风廉政建设重要会议、文件精神。积极组织本部门人员参加学校党风廉政教育活动，加强党章党规党纪专题教育和警示教育。积极推进校园廉政文化建设。结合部门会议加强反腐倡廉知识学习。 | 把党风廉政教育纳入本部门思想政治教育、师德师风教育。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 及时组织学习党风廉政建设重要会议、文件精神。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 积极组织本部门人员参加学校党风廉政教育活动。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 结合部门会议加强反腐倡廉知识学习。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 12 | 落实谈心谈话制度要求，加强对本部门党员、干部和教职员工的日常教育。根据要求组织开展有关廉政谈话。 | 落实谈心谈话制度。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 加强对本部门党员、干部和教职员工的日常教育。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 组织开展有关廉政谈话。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 13 | 组织开展廉政风险点动态排查，加强廉政风险防控机制建设，健全完善规章制度，严格执行制度。 | 组织开展廉政风险点动态排查工作。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 适时 |
| 加强廉政风险防控机制建设，严格执行制度。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 14 | 深化本单位党务、政务和办事等信息公开制度，细化工作规范和程序，促进权力阳光运行。 | 认真执行信息公开制度。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 进一步规范工作程序。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 6月 |
| 15 | 认真执行民主集中制，严格落实集体领导和个人分工负责、“三重一大”集体决策、述责述德述廉述法、民主生活会等制度，强化权力行使的制约和监督。 | 严格执行民主集中制度。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 督促落实党内监督职责。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 16 | 落实监督责任清单要求，强化内部监督制约，加强对重点领域关键环节的监督管理。 | 落实监督责任清单要求。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 加强对重点领域关键环节的监督管理。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 17 | 及时组织开展制度宣传、解释工作，加强对牵头出台制度执行情况的监督检查。 | 及时召开部门会议，进行宣传解读。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 6月 |
| 加强对牵头出台制度执行情况的监督检查。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 18 | 积极运用监督执纪“四种形态”，特别是第一种形态，发现党员、干部和教职员工苗头性、倾向性问题，及时进行约谈和警示教育，做到早发现、早提醒、早纠正。 | 积极运用监督执纪四种形态，及时发现发现党员、干部和教职员工苗头性、倾向性问题。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 19 | 支持和配合上级执纪执法机关，学校纪委、审计部门开展的监督检查，提供各项工作保障，采纳有关工作建议，积极整改巡视反馈、监督执纪、审计监督等监督检查反馈问题。 | 支持和配合各项部门监督检查工作。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 积极主动整改反馈的问题和采纳有关工作建议。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 适时 |
| 20 | 及时向纪检监察部门报告本单位党员、干部和教职工违纪违法问题，积极配合办理信访举报件。  | 及时向纪检监察部门报告所发生的违纪违法问题。 | 林峰 | 办公室 | 适时 |
| 积极配合办理信访举报件。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 适时 |
| 21 | 支持和推动校纪委委员、党总（直）支纪检委员发挥作用，协调解决履职过程中遇到的困难和问题。 | 加强推动校纪委委员、党总（直）支纪检委员发挥作用，积极配合其工作。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |
| 22 | 支持纪委“三转”，根据要求及时向校纪委报备重点领域关键环节重要事项。 | 支持纪委“三转”工作开展。 | 林峰 | 办公室 | 全年 |
| 23 | 完成上级党委、纪委安排的其他工作。 | 积极主动完成上级党委、纪委安排的其他工作。 | 林峰张剑慈 | 办公室 | 全年 |