

关于举办 2017 年第一期大学生创业 训练营活动的通知

一、训练营主题

创业模拟综合实训

二、主办单位

创业学院、柯城区就业局

三、招收对象

有创业意愿和期望培养创业能力的在校学生（除大一）。鼓励以有意向组建创业实践团队和参加各类创业大赛的同学组团参加，团队成员可以跨专业、跨学院、跨年级，每期限额 40 人左右。

四、时间安排

3 月 25 日~4 月 9 日期间连续三个周末（周六、周日白天），合计 48 学时，具体训练内容见培训安排。

五、报名方式

现场报名：创业孵化园二楼大学生创业联盟办公室（创 06）

报名联系人：宋柯溢。联系电话：15700012369（692369）。

咨询老师：傅许坚。联系电话：13454004808（614808）。

报名咨询 QQ 群：296757789

报名日期：3 月 13 日—20 日。

六、参训说明

1. 通过考核的学员将获得由人事劳动局颁发的模拟公司创业实训学员合格证书，并获得 2 学分创新学分。

2.凡是报名参训学员需要安排好自己的时间和工作，以保证参加
参训时间。

七、项目简介及安排

创业模拟实训，是创办企业培训的一种特殊形式，是一种新型
创业培训模式，通过模拟创业过程、建立虚拟公司将创业知识与计算
机技术、信息网络相结合，让学员体验真实的创业环境和创业过程，
帮助学员学习创业基本知识、掌握创业技巧，以提升学员的创业能力、
经营能力和市场应变能力。

培训安排（地点：教学楼 1-105）			
模块主体	学时	内容	备注
模块一 组建团队 与架构公司	4 学时	1. 开班仪式	集中授课
		2. 创业就业能力自我分析	
		3. 企业的概念	
		4. 组建创业团队	
		5. 初定项目（创业机会评估）	
		6. 导入创业计划书	
	7. 创业能力第一次测试	实岗工作	
			2. 企业股东协议撰写
			3. 初定项目并进行市场调研
			4. 招聘计划实施
			5. 制定实岗工作计划
			6. 企业基本文化建设
			7. 房屋租赁及租赁合同
	模块二 项目确定 与公司注册	8 学时	1. 确定经营项目
2. 确定公司名称			
3. 确定组织架构及部门职责			
4. 人员定岗及职责分配			
5. 公司注册流程说明			
1. 项目 SWOT 分析		实岗工作	
			2. 确定产品/服务
			3. 确定注册资金
			4. 完成工商注册

		5. 确定组织结构		
		6. 明确岗位职责		
		7. 完成商业计划书分工表		
		8. 完成公司简介(中/英文)		
		9. 设计公司的 LOGO		
模块三 市场分析 与战略规划	8 学时	1. 市场预测与分析	集中授课	
		2. 商业模式		
		3. 核心价值曲线分析		
			1. 母版公司调研	实岗工作
			2. 完善市场定位	
			3. 市场预测	
			4. 全体员工工作会议	
			5. 企业短期经营目标	
			6. 选定商业模式	
			7. 完成市场调研报告	
			8. 制定各部门工作计划	
			模块四 成本预算 与营销策划	
2. 市场营销计划				
3. 采购管理				
		1. 产品成本费用预算, 并陈述		实岗工作
		2. 制定财务制度和薪酬制度		
		3. 产品宣传单(中/英文)		
		4. 明确采购需求, 选择合适供应商		
模块五 资金规划 与销售管理	8 学时	1. 预测销售收入	集中授课	
		2. 启动资金		
		3. 业务洽谈		
			1. 网上商城发布公司产品与求购信息	实岗工作
			2. 完善启动资金, 了解融资渠道	
			3. 与目标客户进行交易	
			4. 销售协议条款	
			5. 银行贷款申请	
			6. 及时转账、登记财务流水账(发工资)	
			7. 付款申请与订货单	

模块六 财务培训 与财务管理	8 学时	1. 编制利润表	集中授课
		2. 编制现金流量表	
		3. 完成利润表、现金流量表	
		4. 投资收益分析	
		5. 创业风险分析	
模块七 投资收益 与风险评估	8 学时	1. 完成投资收益评价 风险分析与对策	实岗工作
		2. 建立客户信息表	
		3. 整理创业计划书	
模块八 创业计划 与开业准备	4 学时	1. 完成创业计划书	集中授课
		2. 了解交易会及创业计划书大赛	
		3. 创业计划书陈述, 评价与总结	
		校外参观与交流	结班仪式

创业学院

2017.3.10